



Secretaría de Educación de Boyacá
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN IGNACIO

Úmbita – Boyacá
Resolución No. 00140 del 22/01/2009
DANE 115842000272

Nit. 800.136.683-7

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN IGNACIO DE UMBITA BOYACA
RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACUERDO A LA CIRCULAR 063 DEL 28 DE MAYO DE 2018.

INFORME FINANCIERO SEGUNDO SEMESTRE DE 2020
INGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DE 2020

Código	Concepto	Valor
RECURSOS PROPIOS		
110101	Certificados y Constancias (Rp)	102.000
	Total, Ingresos Recursos Propios	102.000
RECURSOS DE GRATUIDAD		
	Total, Recursos de Gratuidad	
RECURSOS DE CAPITAL		
150201	Rendimientos financieros (Rc)	56.852
	Total	56.852

Ítem	Concepto	Valor
1	Recursos Propios	102.000
2	Rendimientos Financieros	56.852
	Total, Ingresos a Corte 31 de diciembre de 2020	158.852

EJECUCIÓN DE EGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DE 2020

Código	Concepto	Valor
RECURSOS PROPIOS		
GASTOS CON RECURSOS DE GRATUIDAD		
231101	Remuneración Servicios Técnicos (Gr)	1.600.000
231102	Servicios Profesionales (Gr)	3.067.000
2312103	Materiales y suministros (Gr)	5.459.325
2312201	Mantenimiento de infraestructura (Gr)	13.448.499
2312206	Impresos y Publicaciones (Gr)	2.685.400
231220504	Teléfono móvil (Gr)	400.240.57
231220506	Internet (Gr)	1.650.000
2321111	Proyecto adquisición de material Didáctico (Gr)	10.398.836
	Total, gastos gratuidad	38.709.300.34
RECURSOS DEL BALANCE		
2512201	Mantenimiento de infraestructura (Rc)	497.262.47
	Total	497.262.47
RESUMEN GASTOS		
	Gastos de gratuidad (Gr)	38.709.300.34
	Gastos con recursos del balance (Rb)	497.262.47
	Total, Gastos	39.206.562.81

CONCLUSIÓN
INGRESOS

Ingresos Primer semestre de 2020	56.761.957.47
Ingresos Segundo Semestre de 2020	158.852.00
Total, Ingresos año 2020	56.920.809.47

GASTOS

Egresos primer semestre de 2020	15.111.185.30
Egresos segundo semestre de 2020	39.206.562.81
Total, gastos año 2020	54.317.748.10



Secretaría de Educación de Boyacá
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN IGNACIO

Úmbita – Boyacá

Resolución No. 00140 del 22/01/2009

DANE 115842000272

NIT-800.136.683-7	
Ingresos año 2020	56.920.809.47
Egresos año 2020	54.317.748.10
Saldo contable	2.603.061.37
Saldo en bancos	2.603.061.37
Diferencia	000

TRASLADOS PRESUPUESTALES

Rubro Origen	Concepto	Valor a trasladar	Destino rubro traslado	Valor Traslado	Concepto
2312103	Compra equipo administración	853.000	2312201	1.042.305	Mantenimiento de Infra es
2312206	Seguros y Pólizas	274.305	2321111	2.500.000	Adquisición material Didáctico
2321112	Proyecto actividades científicas	2.500.000	231220504	85.000	Teléfono móvil
	Total, Traslado	3.627.307		3.627.305	

Rubro Origen	Concepto	Valor a trasladar	Destino rubro traslado	Valor Traslado	Concepto
2321110	Compra equipos estudiantes	2.000.000	2312201	2.000.000	Mantenimiento de Infraestructura
2321111	Adquisición material didáctico	1.000.000	2312201	1.000.000	Mantenimiento de infraestructura
	Total, Traslados	3.000.000		3.000.000	

Rubro Origen	Concepto	Valor a trasladar	Destino rubro traslado	Valor Traslado	Concepto
2321110	Compra de equipo estudiantes	1.500.000	2312201	1.500.000	Mantenimiento de Infraestructura
2312203	Impresos y publicaciones	266.194	2312201	266.194	Mantenimiento de Infraestructura
2312103	Materiales y suministros	300.000	2311201	300.000	Mantenimiento de Infraestructura
	Total, Traslado	2.066.194		2.066.194	

REDUCCIONES

INGRESOS

Código	Concepto	Valor
110301	Concesión tienda escolar	5.370.000
110302	Préstamo de instalaciones	600.000
110401	Concesión otros espacios de la Institución	800.000
	TOTAL, REDUCCIÓN	6.770.000

REDUCCION A LOS EGRESOS

Código	Concepto	Valor
2112201	Mantenimiento de Infraestructura (Rp)	3.390.000
2112202	Mantenimiento de mobiliario y equipo	2.000.000
211220504	teléfono móvil	74.1000
2121111	Proyecto adquisición de material didáctico	1.305.900
	TOTAL, REDUCCIÓN	6.770.000

CONTRATOS CELEBRADOS Y PAGADOS DURANTE EL PERIODO JULIO PRIMERO HASTA DICIEMBRE 31 DE 2020

Fecha	Número Contrato	Documento	Nombre del Contratista	Detalle	Rubro	Valor
06/07/2020	10	24213127	Diana Maritza Martínez Cruz	Compra de papelería y útiles de escritorio	2312103	431.900
06/07/2020	11	1056612356	Martin Velosa Gómez	Elementos de aseo y bioseguridad.	2312103	628.100
24/07/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	57.654.22
17/07/2020	13	1056612356	Martin Velosa Gómez	Suministro de materiales de Construcción y de ferretería, pinturas etc.	2312201	1.245.900
12/07/2020	12	79605498	Emiliano Moreno Castebianco	Mantenimiento planta física (Pintura y arreglo de	2312201	1.915.000



Secretaría de Educación de Boyacá
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN IGNACIO

Úmbita – Boyacá

Resolución No. 00140 del 22/01/2009

DANE 115842000272

Nit. 800.136.683-7

				escritorios metálicos y de madera, adecuación pupitres preescolar sede urbana y otros		
20/08/2020	15	1049635690	Ivan Danilo Hurtado Plazas	Papelería tóneres y tintas para impresoras, papelería impresión de talleres (Block de papel, esferos para estudiantes)	2321111	1.770.000
24/08/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	68.517,27
25/08/2020	02	86649764	Merardo Rojas Rodríguez	Suministro de fotocopias	2321111	790.200
08/09/2020	16	86649764	Merardo Rojas Rodríguez	Suministro de fotocopias	2321111	6.338.636
06/08/2020	14	74329119	José Ricardo Romero Sarmiento	Mantenimiento y embellecimiento planta física (Obra de mano pintura de las columnas de los salones, pintura puertas en lamina y divisiones de los baños sede urbana).ect.	2312201	1.060.000
08/09/2020	17	820003579	Emisora Santa Brígida Esterero	Avisos radiales	2312203	402.000
24/09/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	68.517,27
24/10/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	68.517,27
09/11/2020	20	86049764	Merardo Rojas Rodríguez	Suministro de fotocopias	2312103	3.066.000
09/11/2020	19	3149242	Luis Antonio Velosa Huertas	Mantenimiento de prados y zonas verdes	2512201	497.262.47
24/11/2020	22	1049635690	Ivan Danilo Hurtado Plazas	Suministro de papelería, tóneres para impresoras y tintas. (Tóneres y tintas para impresoras).	2312103	646.000
17/11/2020	21	1056614136	David Ferney Velosa Huertas	Mantenimiento sala docentes sede principal. (Materiales y obra de mano para levantar el piso anterior, adecuación e instalación de porcelanato).	2312201	6.471.000
24/11/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	68.517,27
05/2020	4	800047401	Compucentro s.a.s.	Permiso- utilización software Compucol año 2021	231101	1.600.000
05/2020	03	900620026	E&C Soluciones s.a.s.	Asesoría contable, financiera y presupuestal	231102	3.067.000
11/09/2020	18	800047401	Compucentro s.a. s	Creación página web Institucional	2321111	1.500.000
02/12/2020	23	4290279	Heraldo de Jesús Martínez Díaz	Diplomas de bachiller y preescolar, menciones de honor año 2020.	2312203	2.283.400
02/12/2020	26	1056612356	Martin Velosa Gómez	Elementos de aseo y bioseguridad. (Jabones, alcohol, toallas para manos, servilletas etc).	2312103	687.321
04/12/2020	27	900439683	Constructora Torres y Torres	Mantenimiento planta física de la Institución. (Pintura sala de docentes)	2312201	541.599
02/12/2020	25	74329119	José Ricardo Romero Sarmiento	Mantenimiento planta física sede central. (instalación eléctrica de tomas sala de informática segundo piso.	2312201	1.500.000
14/12/2020	24	900879577	Ingeniería de construcciones y diseño	Mantenimiento planta física sede central. (mano de obra pintura de barandas, pasamanos, puertas en lamina).	2312201	715.000
05/2020	05	901156333	Sarmiento telecomunicaciones s.a.s.	Servicio de internet	231220506	1.650.000
25/12/2020			Claro	Plan de telefonía celular	231220504	68.517,27
				TOTAL, GASTOS		39.206.562.81

CONTRATOS FIRMADOS Y PENDIENTES DE PAGO

A corte 31 de diciembre de 2020, todos los contratos celebrados fueron pagados y liquidados



Secretaría de Educación de Boyacá
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN IGNACIO

Úmbita – Boyacá

Resolución No. 00140 del 22/01/2009

DANE 115842000272

Nit. 800.136.683-7

ESTADOS FINANCIEROS: Los estados financieros los elabora directamente la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe alimentar la plataforma con los ingresos, egresos y las modificaciones al presupuesto inicial. Así mismo se presentan trimestralmente a la Secretaría de Educación de Boyacá. Y en el mes de febrero se presenta a la Contraloría General de Boyacá.

UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS: Los recursos financieros recibidos por la Institución Educativa se invierten teniendo en cuenta el plan de compras, y las directivas ministeriales con respecto a la inversión de recursos para garantizar el trabajo pedagógico en casa de todos los estudiantes que pertenecen a nuestra Institución Educativa, igualmente para la adquisición de fotocopias, papelería y tóneros para la impresión y fotocopiado de talleres para hacerlos llegar a los estudiantes para que continúen con sus estudios en casa, servicios de mensajería, también se están ejecutando para la adquisición de elementos de bioseguridad para el personal administrativo y directivo que se encuentra trabajando en la Institución y las necesidades más apremiantes, para suministro de elementos necesarios para el funcionamiento de la parte administrativa, mantenimiento y arreglo de mobiliario; Mantenimiento, reparación y embellecimiento de la planta física de la Institución y sus sedes, adquisición de elementos de aseo para todas las sedes de la Institución, pago plan de internet, permiso para el uso de software Compucol 2020, creación de la página web de la Institución, pago equipo y plan de telefonía celular, expedición de pólizas de manejos sector oficial para el ordenador del gasto y auxiliar administrativo con funciones financieras, pago servicios profesionales para la asesoría en la parte contable y presupuestal y elaboración de informes financieros para presentar a los entes de control.

7.- SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Objeto Contractual: La Institución Educativa cuenta con un manual de contratación aprobado por el Consejo Directivo, la contratación se realiza por orden de compra, orden de suministro y orden de prestación de servicios, las anteriores ordenes se realizan contra entrega, no tenemos obligaciones contractuales, los contratistas han cumplido en su totalidad con lo acordado en los contratos.

Las ordenes de prestación de servicio de renovación de pólizas no se han liquidado, teniendo en cuenta que no se ha vencido el tiempo de vigencia, contamos con un supervisor interno de los contratos designado por resolución rectoral.

LUIS ARMANDO ROJAS SUAREZ
Rector

TITO RAFAEL ROMERO OTALORA
Auxiliar Administrativo